



Quando reciclamos coisas e ideias, buscamos  
a construção de um mundo melhor para se viver.

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Processo Administrativo nº: **001/2024**

Órgão/Setor requisitante: **Consórcio Intermunicipal do Contestado - COINCO**

Responsável pela Demanda: **João Maria de Nascimento**

Matrícula: 4

E-mail: **coinco5@gmail.com**

Telefone: **(49) 3241-3904**

**1. Objeto:** licenciamento mensal do direito de uso não exclusivo dos aplicativos Gestão de Compras; Gestão Contábil, eSocial, Folha de Pagamento, Portal da Transparência, Planejamento e Tesouraria. Também faz parte do objeto a prestação dos seguintes serviços especializados: a) manutenção legal e corretiva durante o período contratual; b) suporte técnico operacional, exclusivamente no(s) aplicativo(s) contratado(s); c) serviços de alterações específicas da entidade, quando solicitado; d) serviços de treinamento de reciclagem, quando solicitado.

**2. Justificativa da contratação:** a necessidade da nova contratação se deve ao fato de que o antigo contrato está prestes a findar, em 31.03.2024; de modo que, a fim de que não haja paralisação dos serviços administrativos e contábeis do Consórcio, se faz imperiosa nova contratação.

### 3. Descrições e quantidades:

#### 3.1. Licenciamento de uso dos aplicativos

ITEM	QTD	UN	MODULO
1	12	Mês	Gestão de Compras
2	12	Mês	Gestão Contabil
3	12	Mês	eSocial
4	12	Mês	Folha de Pagamento
5	12	Mês	Portal da Transparência
6	12	Mês	Planejamento
7	12	Mês	Tesouraria

#### 3.2. Implantação e Treinamento dos aplicativos

ITEM	QTD	UN	MODULO
8	1	Serv.	Gestão de Compras
9	1	Serv.	Gestão Contabil
10	1	Serv.	eSocial
11	1	Serv.	Folha de Pagamento
12	1	Serv.	Portal da Transparência
13	1	Serv.	Planejamento
14	1	Serv.	Tesouraria



Quando reciclamos coisas e ideias, buscamos a construção de um mundo melhor para se viver.

### 3.3. Assistência técnica

ITEM	QTD	UN	
15	50	Hora	Assistência Técnica, após implantação dos aplicativos, quando solicitado, na sede da entidade
16	50	Hora	Assistência Técnica para serviços internos após implantação dos aplicativos, na sede da Contratada

4. Grau de prioridade da compra: alto

5. Necessita de análise de riscos:

( ) SIM

( x ) NÃO

6. Previsão no PCA:

( x ) NÃO, precisa incluir;

( ) SIM, com a seguinte descrição:

7. Estimativa de valor: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) por ano

8. Prazo de entrega/ execução: 01 (um) ano

9. Recursos orçamentários: 3.3.90.40.01.00.00.00 - Locação de equipamentos e softwares

10. Local e horário da entrega/execução:

Escritório do COINCO na Rua: Cornélio de Haro Varela, nº 1.835, bairro: Água Santa, em Curitiba-SC

11. Vinculado ou dependente de outra contratação ou de outro D.F.D.:

( x ) NÃO;

( ) SIM; Identifique:

11. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

João Maria de Nascimento

12. Observações:

Curitiba (SC), 5 de abril de 2024.

*João Maria de Nascimento*  
Diretor Executivo do COINCO